

YLÄ-PIRKANMAAN PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ HALLINTOSÄÄNTÖ Yhtymävaltuusto 09.03.2010

1 LUKU

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Tässä säännössä määrätään Ylä-Pirkanmaan peruspalvelukuntayhtymän johtamis- ja hallintojärjestelmästä, toiminnan ja talouden ohjauksesta, valvontajärjestelmästä, päätöksentekojä ja kokousmenettelyistä sekä luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista.

Hallintosäännön ohella kuntayhtymän toimintaa ohjataan perussopimuksella, johon nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena.

2 LUKU

KUNTAYHTYMÄN JOHTAMIS- JA HALLINTOJÄRJESTELMÄ

2§ Johtaminen ja organisaatio

Kuntayhtymän järjestämisvastuulla ovat jäsenkuntien kansanterveyslaissa (66 / 1972) kunnalle määrätyt tehtävät (pois lukien ympäristöterveydenhuolto) sekä laissa kunnalle määrätyt sosiaalilainsäädännön mukaiset tehtävät lukuun ottamatta lasten päivähoitoa. Erikoissairaanhoidon palvelujen osalta peruspalvelukuntayhtymä vastaa jäsenkuntien puolesta palvelusopimusten laadinnasta ja allekirjoittamisesta sekä sopimuksia koskevista neuvotteluista Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kanssa.

Kuntayhtymässä päätösvaltaa käyttävät yhtymävaltuusto ja yhtymähallitus, joista määrätään kuntayhtymän perussopimuksessa.

Yhtymähallituksessa on yksilöjaosto, jossa on kolme jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet. Yksilöjaoston toimikausin on yhtymähallituksen toimikausi. Yhtymähallitus valitsee jäsenet ja varajäsenet yhtymähallituksen varsinaisten jäsenten keskuudesta sekä valitsee yksilöjaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Yksilöjaosto käyttää sosiaalilainsäädännössä määrättyä ratkaisu- ja päätösvaltaa asioissa, jotka lainsäädännön mukaan kuuluvat yksilöasioissa sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle. Yksilöjaoston esittelijänä toimii palvelujohtaja.

Yksilöjaosto

- 1.käsittelee ja päättää yksilöhuoltoasioissa tehdyt oikaisuvaatimukset
- 2.käsittelee ja päättää maksutaksojen mukaisista palvelumaksuista tehdyt oikaisuvaatimukset
- 3.hyväksyy soveltamisohjeet toimeentulotuen ja vammaispalveluettuuksien osalta
- 4.voi tehdä maistraatille tai tuomioistuimelle lastensuojeluasiassa hakemuksen edunvalvojan määräämiseksi lapselle
- 5.pitää rekisteriä lastensuojeluilmoituksista ja niiden sisällöstä
- 6.pitää rekisteriä kunnan alueelle sijoitetuista lapsista ja ilmoittaa perusopetusikäisistä lapsista kunnan opetustoimelle

Kuntayhtymää johtaa kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtaja nimeää kuntayhtymän johtoryhmän.

Kuntayhtymä organisoidaan yhtymähallituksen määräämiin tulosalueisiin. Tulosalueet voivat jakautua edelleen tulosityksiköihin. Tulosityksikköjaosta päättää kuntayhtymän johtaja.

3 § Viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisovalta

Kuntayhtymän johtaja

1. johtaa ja kehittää kuntayhtymää ja sen strategista valmistelutyötä
2. johtaa ja kehittää kuntayhtymän hallinto-, talous- ja tukipalveluita ja toimii niiden esimiehenä
3. vastaa taloussuunnitelman ja tilinpäätöksen laadinnasta
4. vastaa ulkoisesta ja sisäisestä laskentatoimesta sekä laskenta- ja seurantajärjestelmien kehittämisestä,
5. vastaa omalta osaltaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta kuntayhtymässä yhtymähallituksen määrittelemien perusteiden mukaisesti
6. päättää yhtymähallituksen päättämien perusteiden mukaisesti talousarvion puitteissa hallinto-, talous- ja tukipalveluja koskevista sekä kuntayhtymän yhteisistä hankinnoista
7. päättää yhtymävaltuuston hyväksymien henkilöstöpoliittisten linjausten mukaisesti palvelujohtajaa, henkilöstöpäällikköä sekä talous-, hallinto- ja tukipalveluhenkilöstöä koskevista henkilöstöasioista, ellei lainsäädännössä tai tässä säännössä muualla toisin määrätä
8. käyttää puhevaltaa yhtymähallituksen puolesta

Palvelujohtaja

1. ohjaa, koordinoi ja kehittää kuntayhtymän tulosalueiden palvelutoimintaa
2. vastaa kuntayhtymän palveluprosessien, tuotteistamisen ja kustannuslaskennan kehittämisestä
3. vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen määräämisestä
4. vastaa omalta osaltaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta kuntayhtymässä yhtymähallituksen määrittelemien perusteiden ja kuntayhtymän johtajan antamien ohjeiden mukaisesti
5. vastaa osaltaan sosiaali- ja terveysalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
6. päättää yhtymävaltuuston hyväksymien henkilöstöpoliittisten linjausten mukaisesti **tulosaluejohtajia** koskevista henkilöstöasioista, ellei lainsäädännössä tai tässä säännössä muualla toisin määrätä
7. Toimii kuntayhtymän johtajan varahenkilönä tämän ollessa estynyt

Henkilöstöpäällikkö

1. valmistelee ja ylläpitää kuntayhtymän henkilöstöpoliittiset periaatteet ja ohjeet
2. valmistelee virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanoon liittyvät asiat
3. valmistelee ja ylläpitää palvelussuhteiden ehtoja koskevat periaatteet
4. toimii koulutusasiamiehenä ja huolehtii täydennyskoulutuksen ja perehdyttämisen suunnittelusta yhteistyössä esimiesten kanssa
5. valmistelee ja kokoaa kuntayhtymän henkilöstösuunnitelman ja henkilöstötilinpäätöksen
6. koordinoi työyhteisön kehittämistä ja valmistelee työhyvinvointiin ja henkilöstöpalveluihin kuuluvat asiat
7. kehittää ja ylläpitää henkilöstöprosesseja osana kuntayhtymän johtamisjärjestelmää

Tulosaluejohtaja

1. johtaa ja kehittää tulosalueensa toimintaa ja vastaa taloudesta sekä huolehtii tulosalueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
2. vastaa tulosalueensa valtionosuuksien ja –avustusten sekä muiden avustusten hakemisesta ja tilittämisestä
3. vastaa tulosalueellaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnasta toimeenpanosta

4. päättää tulosalueensa talousarvion vuotuisen käyttösuunnitelman toimeenpanosta
5. päättää tulosalueensa yhteisestä henkilöstökoulutuksesta
6. päättää yhtymähallituksen päättämien perusteiden mukaisesti talousarvion puitteissa tulosalueen hankinnoista
7. päättää yhtymävaltuuston hyväksymien henkilöstöpoliittisten linjausten mukaisesti tulosalueensa **tulosityksiköiden esimiehiä** koskevista henkilöstöasioista, ellei lainsäädännössä tai tässä säännössä muualla toisin määrätä

Viranhaltijan erityinen ratkaisovalta

Sosiaalijohtaja

Sosiaalijohtaja toimii yksityisten sosiaalipalvelujen valvontaviranomaisena siten kuin siitä säädetään laissa ja asetuksessa.

Sosiaalijohtaja päättää

1. sosiaalihuollon antamisesta tulosalueellaan siten kuin siitä säädetään kulloinkin voimassa olevassa sosiaalihuoltolaissa ja muussa lainsäädännössä tahdonvastaista huoltoa lukuun ottamatta ja siltä osin kuin ratkaisuvalltaa ei ole määrätty muulle viranhaltijalle
2. sosiaalihuollon yksilöllistä toimeenpanoa koskevista asioissa ja tekee näissä asioissa sopimukset ja muut oikeustoimet ellei tehtävää ole siirretty muulle viranhaltijalle
3. kiireellisissä tapauksissa tahdosta riippumattoman huollon antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä ellei tehtävää ole siirretty muulle viranhaltijalle
4. vammaispalvelulain mukaisten etuuksien myöntämisestä
5. asukasvalinnoista tulosalueen hallinnassa oleviin vuokra-asuntoihin
6. asukasvalinnoista tulosalueensa asumispalveluyksiköihin ja kehitysvammayksiköihin
7. ostopalveluista ja sijoituksista lastensuojelussa ja muussa sosiaalityössä
8. kehitysvammaisten erityishuolto-ohjelmasta
9. lastensuojelulain nojalla vapaaehtoisesta lapsen ja nuoren huostaanotosta ja hakemusten tekemisestä hallinto-oikeudelle tahdonvastaisessa huostaanotossa sekä sijaishuoltoon sijoittamisesta siten kuin lastensuojelulaissa säädetään
10. vapaaehtoisen huostaanoton ja sijaishuollon lopettamisesta
11. lastensuojelulain mukaisen erityisen huolenpidon aloittamisesta ja jatkamisesta
12. luvan hakemisesta hallinto-oikeudelle lapsen tutkimiseksi lääkärin tai muun asiantuntijan suorittamana hoitajan kieltäessä tutkimuksen tekemisen

Vanhuspalvelujohtaja

Toimii tehtäväalueellaan yksityisten sosiaalipalvelujen valvontaviranomaisena siten kuin siitä säädetään laissa ja asetuksessa

Vanhuspalvelujohtaja päättää

1. sosiaalihuollon antamisesta tulosalueellaan siltä osin kuin ratkaisuvalltaa ei ole määrätty muulle viranhaltijalle
2. tulosalueellaan pitkäaikaiseen laitoshuoltoon ja asumispalveluihin ottamisesta moniammatillisen työryhmän valmistelusta
3. omaishoidontuesta moniammatillisen työryhmän valmistelusta
4. tulosalueellaan kotipalvelun, pitkäaikaisen laitoshoidon ja asumispalvelujen sekä perhehoidon asiakasmaksuista
5. tulosalueellaan lausuntojen antamisesta
6. asukasvalinnoista tulosalueen hallinnassa oleviin vuokra-asuntoihin

Sosiaalityöntekijä, johtavan sosiaalityöntekijä ja sosiaaliasiainhoitaja

Sosiaalityöntekijä ja johtava sosiaalityöntekijä sekä sosiaaliasiainhoitaja päättävät erikseen määrätyn työnjaon mukaisesti

1. perustoimeentulotuen, täydentävän toimeentulotuen ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä
2. vapaaehtoisuuteen perustuvista päihdehuollon toimenpiteistä avo- ja laitoshuollossa
3. perhe- ja yksilökohtaiseen lastensuojeluun kuuluvista tehtävistä lukuun ottamatta sijaishuoltoa, huostaanottoa ja huostassa pitoon liittyviä toimenpiteitä sekä kiireellisissä tapauksissa tahdosta riippumattoman huollon antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä
6. asiakkailta perittävistä korvauksista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain ja yhtymähallituksen hyväksymien yleisten perusteiden ja ohjeiden mukaisesti
7. lausuntojen ja selvitysten antamisesta yksilöasioissa
9. kotouttamissuunnitelmista

Sosiaalityöntekijä ja johtava sosiaalityöntekijä päättävät edellisten lisäksi

1. kiireellisissä tapauksissa tahdosta riippumattoman huollon antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä
2. lapsen yhteydenpidon määräaikaisesta rajoittamisesta vanhempiin tai muihin hänelle läheisiin henkilöihin kiireellisissä tai muissa 30 vrk pidemmän ajan sijoituksissa
3. lapsen pidemmästä kuin 7 vuorokautta tai enintään kuitenkin 30 vuorokautta kestävästä liikkumisvapauden rajoittamisesta

Lastenvalvojaksi määrätty sosiaalityöntekijä päättää edellisten lisäksi

1. elatussopimuksen vahvistamisesta
2. lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevien sopimusten vahvistamisesta
3. kanteen ajamisesta elatusavun vahvistamiseksi tai sen määrän korottamiseksi

Etuuskäsittelijä ja erikseen määrätty toimistosihteeri päättää

1. perustoimeentulotuen myöntämisestä

Kehitysvammaohjaaja päättää

1. kehitysvammaisten erityishuoltoa koskevien palvelujen ja tukitoimien järjestämisestä palvelusuunnitelman mukaisesti
2. avopalveluasiakkailta perittävistä palvelumaksuista yhtymähallituksen päättämien taksojen sekä lain ja asetuksen mukaisesti

Kotipalveluohjaaja/kotihoidon ohjaaja päättää

1. kotona annettavat palvelut ja tukipalvelut
2. lyhytaikaishoitoon palveluasunnossa/ryhmäkodissa ottamisesta
3. päivähoitoon ja päivätoimintaan ottamisesta

Vanhustenhuollon ja kehitysvammahuollon tulosyksikön esimies päättää

1. lyhytaikaiseen hoitoon ottamisesta ja lyhytaikaishoidon palvelumaksusta lautakunnan päättämien taksojen sekä lain ja asetuksen mukaisesti
- 2.

3 LUKU

KUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN JA TALOUDEN OHJAUS

4 § Toiminnanohjausjärjestelmä

Kuntayhtymän strateginen perusta ja strategiset painopistealueet määritellään kuntayhtymän peruspalvelustrategiassa. Strategia laaditaan kolmen valtuustokauden aikajänteelle ja sitä on mahdollista päivittää kunkin valtuustokauden alussa. Peruspalvelustrategian hyväksyy yhtymävaltuusto.

Peruspalvelustrategiaa toteutetaan valtuustokausittain laadittavalla toteutusohjelmalla, jossa määritellään kunkin valtuustokauden strategiset painotukset, ennakoidut toimintaympäristön muutokset sekä tavoitteet ja niiden saavuttamisen arvioinnin kriteerit. Toteutusohjelman hyväksyy yhtymävaltuusto. Toteutusohjelman toteutumista seurataan ja raportoidaan sekä vuosittain toimintakertomuksen yhteydessä että valtuustokausittain yhtymävaltuustolle, yhtymähallitukselle sekä jäsenkunnille.

5 § Talousarviosuunnittelu, talousarvion täytäntöönpano ja muutokset

Yhtymävaltuusto hyväksyy talousarviossa kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Tavoitteiden vuosittainen seuranta ja toteutuminen esitetään toimintakertomuksessa yhtymävaltuustolle, yhtymähallitukselle sekä jäsenkunnille. Yhtymähallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat tulosaluekohtaiset käyttösuunnitelmat.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle talousarviovuoden aikana. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen yhtymävaltuustolle ei voida tehdä talousarvion muutosehdotuksia. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

6 § Käyttöomaisuuden myynti

Käyttöomaisuuden myynnistä vastaa yhtymävaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kuntayhtymän johtaja.

7 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy yhtymävaltuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenoon, ellei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Yhtymävaltuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta yhtymähallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Yhtymähallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

8 § Rahatoimen hoitaminen

Yhtymähallitus päättää lainan ottamista ja antamista sekä muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista.

9 § Maksujen määrääminen

Yhtymähallitus määrää maksujen yleisistä perusteista.

4 LUKU

KUNTAYHTYMÄN VALVONTAJÄRJESTELMÄ JA RISKIENHALLINTA

10 § Valvontajärjestelmä

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta sekä riskienhallinta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta muodostavat yhtenäisen ja kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään kuntayhtymän toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat kuntayhtymän tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja Kuntalain ja tässä luvussa esitetyn mukaisesti.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta ovat kuntayhtymän johtamisen välineitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vastaa yhtymähallitus.

Valvontajärjestelmän tavoitteena on:

- 1) edistää kuntayhtymän toiminnan tuloksellisuutta;
- 2) turvata kuntayhtymää menetyksiltä, jotka aiheutuvat väärinkäytöstä, vahingosta, huonosta hoidosta, virheistä ja petoksista sekä muista epäsäännönmukaisuuksista;
- 3) varmistaa säädösten ja määräysten noudattaminen ja ohjauksen vaikuttavuus;
- 4) kehittää ja ylläpitää luotettavia tietoja taloudesta ja hallinnosta sekä esittää ne totuudenmukaisesti määräaikaissa raporteissa;
- 5) tietoihin pääsyn rajoittaminen valtuutetuille henkilöille, jotka ovat vastuuvollisia niiden hallussapidosta ja käytöstä;
- 6) avainvelvollisuuksien ja -tehtävien varmistaminen jakamalla ne eri henkilöiden kesken ja määrittelemällä tarvittavat sijaisuudet;

11 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kokousmenettelyn osalta noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä päättää tarkastuslautakunta.

12 § Tarkastuslautakunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, lautakunnan on

- 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
- 2) huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on osoitettu riittävät voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

13 § Tilintarkastajan valinta

Yhtymävaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten JHTT-yhteisön.

14 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

15 § Tilintarkastajan ilmoitukset

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Yhtymähallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja kuntayhtymän johtajalle.

16 § Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

17 § Tarkastuslautakunnan valmistelu yhtymävaltuustolle

Lautakunta antaa yhtymävaltuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja yhtymähallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää yhtymävaltuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

5 LUKU

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

18 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virka- ja työsopimussuhteeseen liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03), työsopimuslaissa(55/01) tai muussa laissa, päättää yhtymähallitus, ellei laeissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä muualla toisin määrätty.

19 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Yhtymähallitus päättää talousarvion puitteissa viran/toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi, jollei hallintosäännössä muualla toisin määrätä.

20 § Viran/toimen haku

Viran tai toimen vakinaista täyttämistä tai yli kuuden kuukauden mittaista määräaikaista täyttämistä varten on saatava yhtymähallituksen lupa.

Viran/toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoimna olevaan virkaan/toimeen.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä

1. kun virka/toimi täytetään uudelleen sitä aikaisemmin hakeneiden asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan/toimeen valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen/työsuhteen aloittamispäivää
2. mikäli viran/toimen hakuajan mentyä umpeen, vapautuu vastaava virka/toimi kuin mikä on julistettu haettavaksi, voidaan myös tämä virka/toimi täyttää virkaa/tointa hakeneiden joukosta ilman uutta hakumenettelyä.

21 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Viran ja toimen kelpoisuusehdoista päättää yhtymähallitus. Kelpoisuusehdoista pidetään erillistä luetteloa.

Yhtymähallitus päättää erityisestä syystä yksittäistapauksessa henkilön ottamisesta määräaikaiseen virka/työsuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

22 § Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen

Yhtymähallitus valitsee kuntayhtymän johtajan, palvelujohtajan ja henkilöstöpäällikön sekä tulosalueiden vastuhenkilöt.

Kuntayhtymän johtaja valitsee yhtymähallinnon talous- ja hallintopalveluhenkilöstön. Palvelujohtaja valitsee tulosityksiköiden esimiehet. Tulosaluejohtaja valitsee muun alaisensa henkilöstön. Sosiaalijohtaja valitsee sosiaalityön henkilöstön.

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta päättää se, joka valitsee palvelussuhteeseen.

Sijaisen määrää tai valitsee tarvittaessa se viranomainen, joka on myöntänyt virka/työloman.

23 § Viran-/toimenhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viran/toimenhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää yhtymähallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virka/työsuhteisiin ottamisesta.

24 § Virka- ja työvapaa

Jollei 28 §:stä muuta johdu, päättää yhtymähallitus alaisensa henkilöstön virkavapauden ja työloman myöntämisestä. Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virkavapauden tai työloman. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

25 § Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää yhtymähallitus kuntayhtymän johtajan ja palvelujohtajan osalta, palvelujohtaja **tulosityksiköiden esimiesten** ja nämä alaisensa henkilöstön osalta, ellei yhtymähallitus toisin päättä.

26 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viran/toimenhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää se viranomainen, joka valitsee palvelussuhteeseen.

27 § Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen

Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän palvelussuhteeseen.

28 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa

- a) Kuntayhtymän johtaja palvelujohtajan, henkilöstöpäällikön sekä muun hallinto-, talous-, ja tukipalveluhenkilöstön osalta,
- b) palvelujohtaja tulosaluejohtajien osalta,
- c) tulosaluejohtajat tulosyksiköiden esimiesten osalta ja
- d) tulosyksiköiden esimiehet alaisensa henkilöstön osalta ratkaisevat seuraavat henkilöstöasiat:
 1. myöntävät vuosiloman
 2. myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus sekä perhevapaista ja muista syistä johtuvat osa-aikaiset virkavapaudet
 3. myöntävät harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman enintään vuodeksi,
 4. päättävät koulutukseen liittyvästä virkavapaudesta ja työlomasta
 5. antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatkamääräyksen;
 6. myöntävät oikeuden käyttää omaa autoa virkatehtävissä
 7. määräävät tai sopivat tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
 8. terveydentilaa koskevien tietojen pyytamisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
 9. päättävät kirjallisen varoituksen antamisesta.
 10. valmistelevat ja hyväksyvät tehtäväkuvauksen, jossa määritellään henkilön asema ja hänen tehtävänsä
 11. ammattiyhdistyskoulutuksen osalta virka-/työvapaasta päättää henkilöstöpäällikkö

Harkinnanvaraisen virkavapaan/työloman palkallisuudesta päättää yhtymähallitus.

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän johtajan osalta 28 § pykälän kohdissa 1-9 mainituista asioista.

29 § Terveystietojen antaminen

Kunnallisen viranhaltijalain 19 §:ssä tarkoitetun työnantajan päätöksen tekee yhtymäjohtaja palvelujohtajan, henkilöstöpäällikön sekä muun hallinto-, talous-, ja tukipalveluhenkilöstön osalta, palvelujohtaja tulosaluejohtajien osalta ja tulosaluejohtaja tulosalueen henkilöstön osalta.

30 § Palvelussuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

Kunnallisen viranhaltijalain 21 §:ssä ja työsopimuslain 7 luvun 11 §:ssä tarkoitetun palvelussuhteen muuttamisen osa-aikaiseksi tekee palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

31 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää yhtymähallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

32 § Virka-/työvapaan ajalta suoritettavista harkinnanvaraisista palkkaeduista päättäminen

Harkinnanvaraisista palkkaeduista harkinnanvaraisen virka-/työvapaan ajaksi päättää yhtymähallitus.

33 § Sivutoimilupa ja -ilmoitus

Yhtymäjohtaja ottaa vastaan sivutoimi-ilmoitukset ja myöntää sivutoimiluvat. Yhtymäjohtajan sivutoimiluvasta päättää yhtymähallitus.

34 § Virantoimittamisesta pidättäminen

Kunnallisen viranhaltijalain 47 §:n mukaisesta virantoimituksesta pidättämisestä päättää enintään kahden kuukauden kuukauden ajaksi yhtymäjohtaja ja tätä pidemmäksi ajaksi yhtymähallitus.

35 § Palvelussuhteen päättymisen ja lomautus

Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se viranomainen, joka ottaa viranhaltijan virkaan tai työntekijän työsuhteeseen. Taloudellisten ja/tai tuotannollisten lomautus- ja irtisanomisperusteiden olemassa olo tulee todeta ennen irtisanomis- tai lomautuspäätöksen tekemistä yhtymähallituksessa.

36 § Aiheettomasti maksetun palkan tai muun taloudellisen etuuden takaisinperintä

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää henkilöstöpäällikkö.

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun taloudellisen etuuden takaisin perinnästä luopumisesta päättää yhtymähallitus.

37 § Palkasta päättäminen

Yhtymähallitus antaa palkasta päättämisestä erilliset ohjeet ja päättää harkinnanvaraisista palkantarkistuksista sekä virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten palkkaus- ym. määräysten soveltamisesta.

38 § Muut henkilöstöasiat

Yhtymähallitus päättää palvelussuhteen jatkamisesta viranhaltijan/työntekijän täytettyä 68 vuotta. Asiaa koskeva hakemus tulee toimittaa viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen mainitun iän saavuttamista.

6 LUKU

KOKOUSMENETTELY

39 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

40 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajat. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

41 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

42 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, kutsuu varajäsenen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

43 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokoukutsussa.

44 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Epäjärjestyksen syntyessä puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

45 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

46 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Toimielinten jäsenten tai esittelijän lisäksi toimitella voi yksittäisessä asiassa kutsua kokoukseen asiantuntijoita tai kuulla asianosaista henkilökohtaisesti.

47 § Esittely

Yhtymävaltuuston kokouksessa asiat päätetään yhtymähallituksen esittelystä. Yhtymähallituksen kokouksessa asiat päätetään viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimitella on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimitella toisin päätä.

Esittelijänä hallituksen kokouksessa toimii kuntayhtymän johtaja. Esittelijänä yksilöjaoston kokouksissa toimii palvelujohtaja.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty tai muu asianomaisen toimielimen määräämä henkilö.

Toimitella voi erityisestä syystä päätää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

48 § Esteellisyyden toteaminen

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

49 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä Kuntalain (365/95) 59-60 §:issä määrätään.

1. Ehdotukset

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Tämän jälkeen hänen on esitettävä toimielimen hyväksyttäväksi selostus keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka ehdotusta, joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi. Pohjaehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikka sitä ei olisi kannatettu.

Jollei ole muita äänestykseen otettavia ehdotuksia kuin pohjaehdotus, puheenjohtajan on julistettava se toimielimen päätökseksi.

2. Äänestystapa

Äänestys toimitetaan joko nimenhuutoäänestyksenä tai kädennostoäänestyksellä sen mukaan kuin toimielin päättää. Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla, äänestys on vaadittaessa tai puheenjohtajan katsoessa sen selvyuden vuoksi tarpeelliseksi toimitettava uudelleen nimenhuudolla.

3. Äänestysjärjestys

Jos ehdotuksista on äänestettävä, puheenjohtaja esittää toimielimen hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen, jota laadittaessa on otettava huomioon, että:

- ensiksi asetetaan äänestettäväksi pohjaehdotuksesta kaksi eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan;
- jos asia koskee määrärahan myöntämistä, asetetaan ensin äänestettäväksi määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä; sekä
- jos ehdotus on sellainen, että sen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen on hyväksymisestä tai hylkäämisestä äänestettävä erikseen.

4. Vaali

Kun vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoon taitettu niin, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Äänestysliput annetaan toimielimen puheenjohtajalle nimenhuudon määräämässä järjestyksessä.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle, vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu.

5. Vaalitoimituksen avustajat

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei toimitella toisin päätä.

50 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitellimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimitellimen pöytäkirjaan merkitään:

1) Järjestäytymistietoina:

toimitellimen nimi;

kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;

läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä

kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) Asian käsittelytietoina:

asiaotsikko;

selostus asiasta;

päätösehdotus;

esteellisyys;

tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;

äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä

äänestyksen tulos;

vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;

päätöksen toteaminen; sekä

eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;

puheenjohtajan allekirjoitus;

pöytäkirjanpitäjän varmennus;

merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä

merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisen tavasta päättää toimitellin vuosittain. Kuntayhtymän toimitellinten pöytäkirjat lähetetään tiedoksi jäsenkuntiin.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

51 § Yhtymähallituksen otto-oikeus

Asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi voi päättää yhtymähallitus tai yhtymähallituksen puheenjohtaja sekä kuntayhtymän johtaja.

52 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kuntayhtymän viranomaisen on seitsemän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava yhtymähallitukselle tai sen puheenjohtajalle hallituksen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

7 LUKU

PALKKIOT LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ JA KOKOUKSISTA

53 § Yleistä palkkioista

Kuntayhtymän luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu laissa mainituista syistä ja matkakustannusten korvausta ja päivärahaa seuraavien määräysten mukaan.

54 § Kokouspalkkiot

Kuntayhtymän toimielimen kokouksista suoritetaan niihin kuuluville kaikille jäsenille ja edustajille palkkiota yhtymävaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti.

55 § Matkakustannukset

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvaukset soveltuvien osin kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaisesti.

56 § Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on yhtymävaltuuston määrittelemien perusteiden mukainen.

Saadakseen korvausta luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksen osalta työnantajan todistus siitä sekä kustannuksista hyväksyttävä selvitys. Työnantajan todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään ja luottamustoimen johdosta aiheutuneista kustannuksista.

Edellä tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään yhtymävaltuuston päätöksen mukainen. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kahden kuukauden kuluessa sille, jolle laskun hyväksyminen kuuluu.

57 § Määrittämätön palkkio

Yhtymävaltuusto määrää palkkioperusteet sellaisista luottamustehtävistä, joita ei ole mainittu tässä säännössä.

58 § Palkkiota koskeva tarkemmat ohjeet

Yhtymävaltuusto antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita kokouspalkkioiden maksamisesta, ansionmenetykskorvauksista, matkakustannusten korvauksista ja muista palkkioihin liittyvistä asioista.

8 LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

59 § Tiedottaminen

Kuntayhtymän tiedottamista johtaa yhtymähallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kuntayhtymän tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kuntayhtymän viranhaltijoista.

60 § Jäsenkuntien asukkaiden aloitteet

Yhtymähallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä yhtymävaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kuntayhtymän toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Yhtymävaltuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Yhtymähallituksen tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot yhtymähallitukselle sen päättämällä tavalla. Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kolmen kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

61 § Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja tai yhtymähallituksen puheenjohtaja. Toimialaansa koskevissa asioissa sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa ao. tulosaluejohtaja tai yhtymähallituksen määräämä muu viranhaltija.

Yhtymähallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa yhtymähallituksen puolesta kuntayhtymän johtaja tai hänen estyneenä ollessaan palvelujohtaja sekä toimialaansa koskevissa asioissa ao. tulosaluejohtaja tai yhtymähallituksen määräämä muu viranhaltija.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

62 § Asiakirjojen lunastus

Yhtymähallitus päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kuntayhtymälle lunastusta.

63 § Muu ohjeistus

Yhtymähallitus valvoo ja antaa ohjeensa sisäisen valvonnan toteuttamisesta, talousarvion täytäntöönpanosta ja muista tarpeellisiksi katsomistaan seuranta- ja valvontamenetelmistä.

64 § Hallintosäännön tulkinta

Tarkemmat määräykset tämän hallintosäännön tulkinnasta ja soveltamisesta sekä kuntayhtymän muusta organisaatiosta antaa yhtymähallitus.

65 § Toimivallan siirtäminen

Yhtymähallitus voi erillisellä päätöksellään siirtää tässä hallintosäännössä mainittuja tehtäviään kuntayhtymän muulle toimielimelle tai alaisilleen viranhaltijoille. Kuntayhtymän johtaja, palvelujohtaja ja tulosaluejohtajat voivat päätöksellään siirtää kuntalaissa ja tässä hallintosäännössä mainittuja tehtäviään ja päätösvaltaansa kuntayhtymän alaiselleen muulle viranhaltijalle.

Tämän hallintosäännön nojalla siirretystä toimivallasta on pidettävä keskitettyä päätösluetteloa.